

MANUAL BOOK

KEMLU CHAT - ANDROID



KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEMENTERIAN DAN PERWAKILAN



DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
1 Akses Mobile Android.....	3
2 Login.....	5
3 Home.....	7
4 Pengaturan.....	8
4.1 Pengaturan – Umum.....	9
4.1.1 Pengaturan Profil	9
4.1.2 Pengaturan Akun	11
4.1.3 Nomor Telepon.....	13
4.1.4 Penemuan.....	14
4.2 Pengaturan - Notifikasi.....	16
4.2.1 Notifikasi	17
4.2.2 Notifikasi Bawaan.....	17
4.2.3 Sebutan & Kata Kunci.....	18
4.2.4 Lainnya	19
4.2.5 Notifikasi Berisik	19
4.2.6 Notifikasi Diam	20
4.2.7 Notifikasi Panggilan.....	20
4.3 Pengaturan – Preferensi.....	21
4.3.1 Antar Muka Pengguna	22
4.3.2 Editor Pesan	24



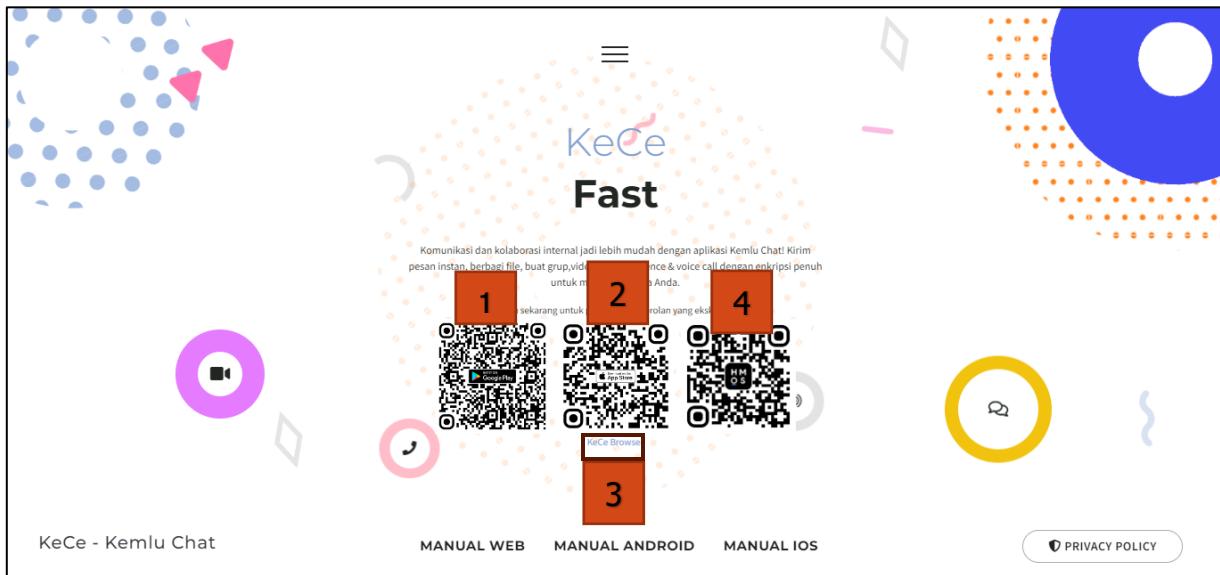
4.3.3	Lini Masa.....	25
4.4	Pengaturan – Suara dan Video	26
5	Obrolan	27
5.1	Pesan Langsung	27
5.1.1	Tambah Pesan Langsung.....	27
5.1.2	Kirim Gambar Atau File.....	30
5.1.3	Kirim Pesan Suara (Voice Note).....	33
5.1.4	Melakukan Call Dan Video Call	34
5.2	Obrolan Grup	36
5.2.1	Tambah Obrolan Grup.....	36
5.2.2	Mention chat grup.....	39

1 AKSES MOBILE ANDROID

Untuk mengakses Kemlu Chat dapat membuka tautan:

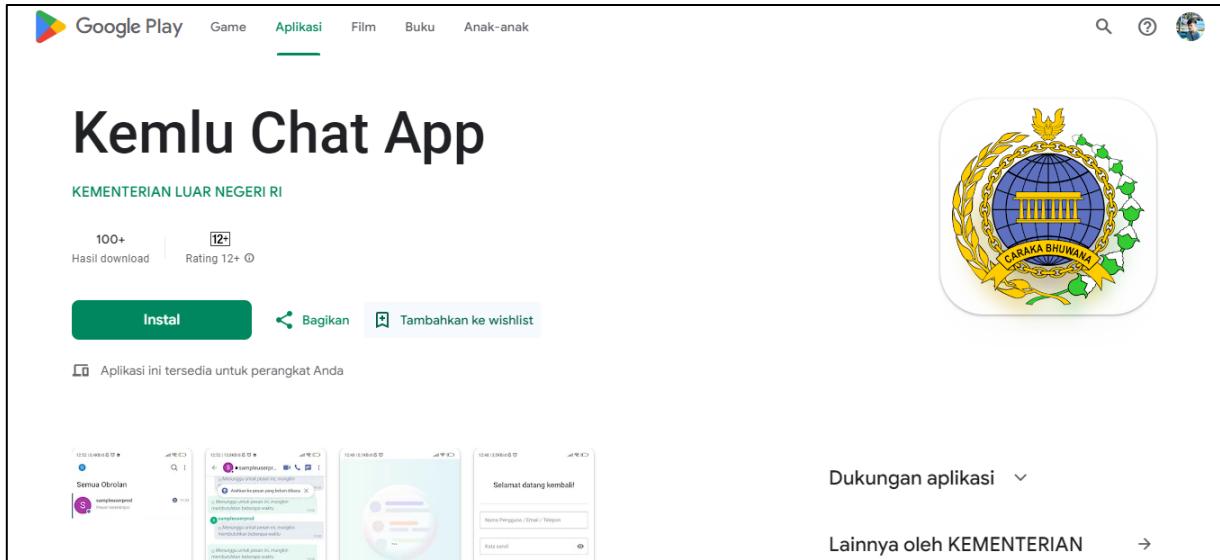
<https://chat.kemlu.go.id/#/welcome>

Dengan tampilan di bawah ini:



Terdapat pilihan platform yang dapat digunakan untuk menggunakan aplikasi Kemlu chat seperti tampilan di atas.

1. DOWNLOAD ANDROID menggunakan Kemlu Chat pada Platform Android.
2. DOWNLOAD IOS menggunakan Kemlu Chat pada Platform IOS.
3. MASUK menggunakan kemlu Chat untuk Platform Web.
4. DOWNLOAD HM Os menggunakan Kemlu Chat pada Platform Adroid HM Os.



Maka akan diarahkan pada halaman Play Store seperti tampilan diatas kemudian klik **INSTAL**.

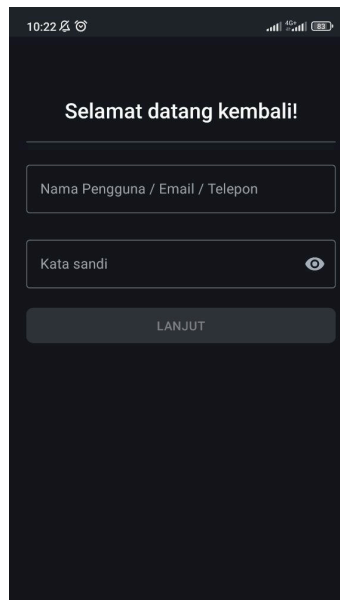


2 LOGIN

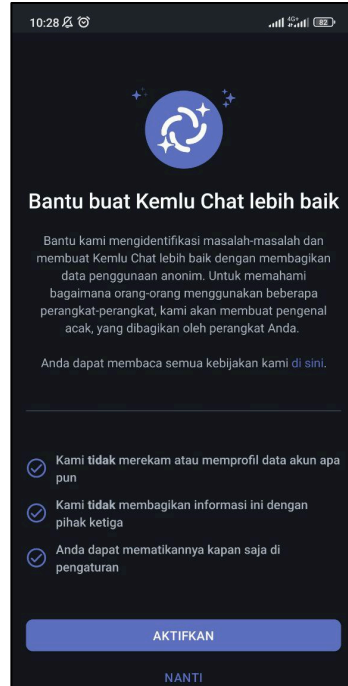
1. Masuk ke dalam Aplikasi seperti tampilan di bawah.



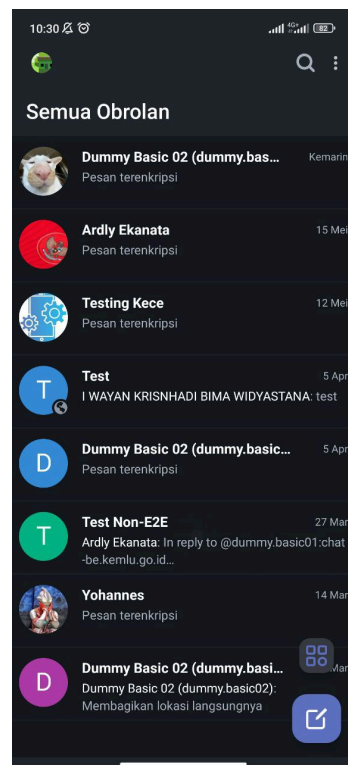
2. Klik tombol **SAYA SUDAH PUNYA AKUN** akan diarahkan pada tampilan berikut.



3. Masukan Nama Pengguna, Email, Ponsel.
4. Masukan Kata sandi.
5. Klik Tombol **Lanjut**



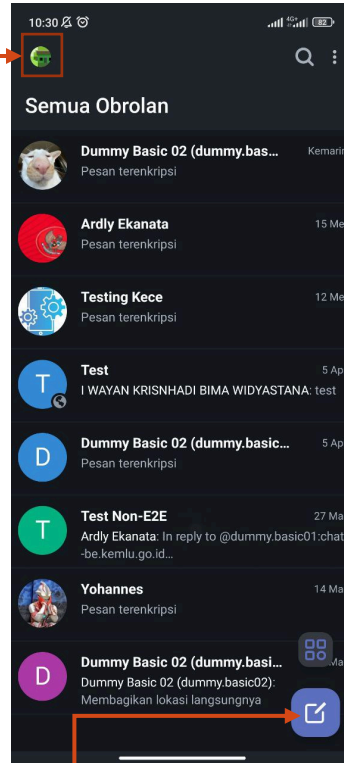
6. Klik **AKTIFKAN** atau **NANTI** untuk melanjutkan.





3 HOME

Setelah verifikasi maka akan diarahkan pada halaman Home seperti tampilan di bawah ini.



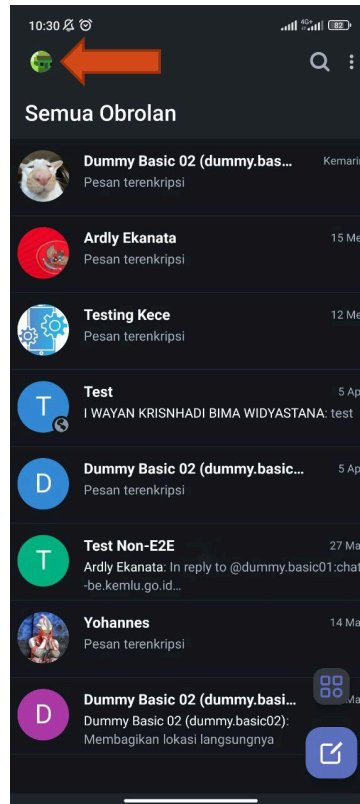
1. Menu Pengguna

2. Kirim Pesan

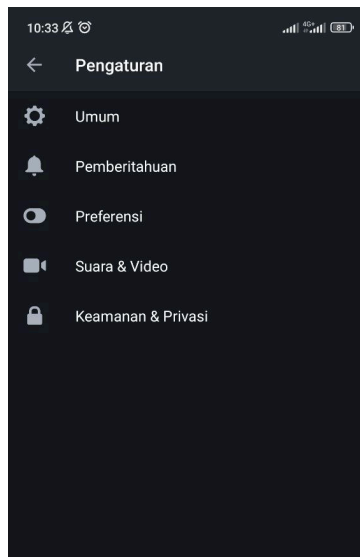


4 PENGATURAN

klik Menu Pengguna yang berada di kiri atas pada halaman home.

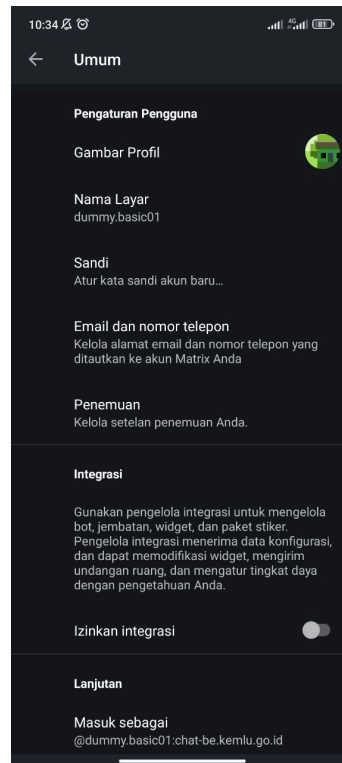


Maka akan diarahkan pada halaman di bawah ini



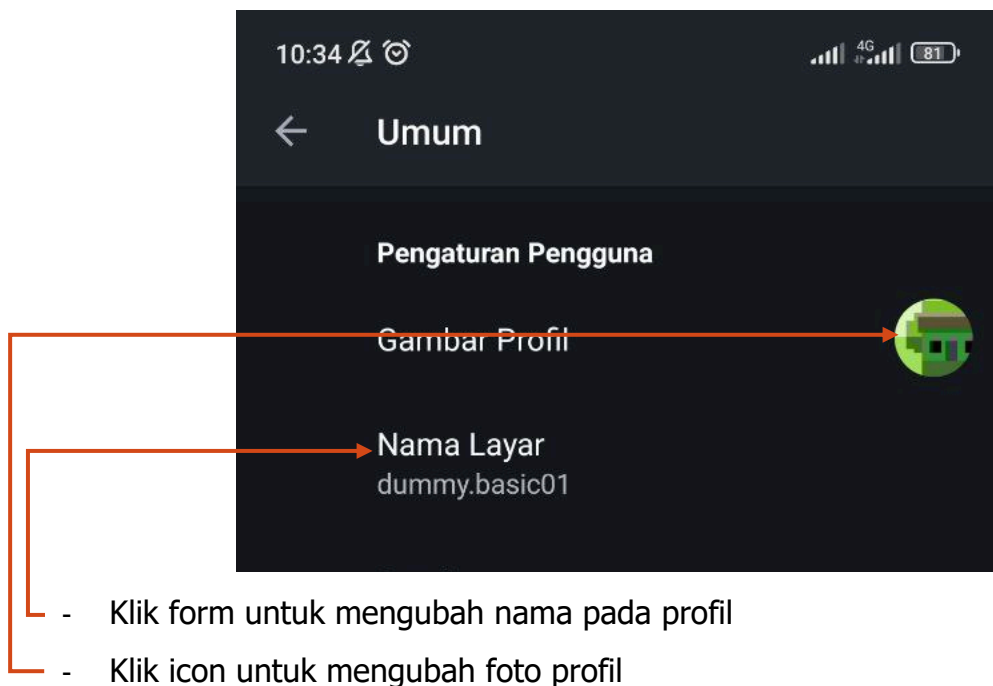
Seperti pada halaman di atas terdapat beberapa pengaturan.

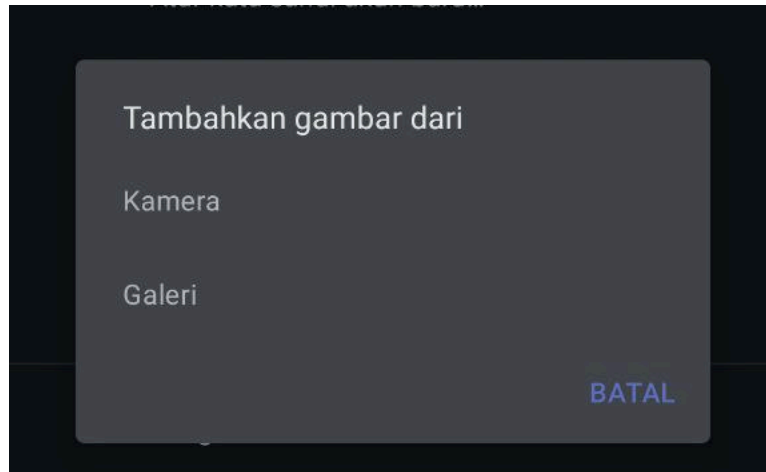
4.1 PENGATURAN – UMUM



Berikut merupakan beberapa pengaturan umum diantaranya.

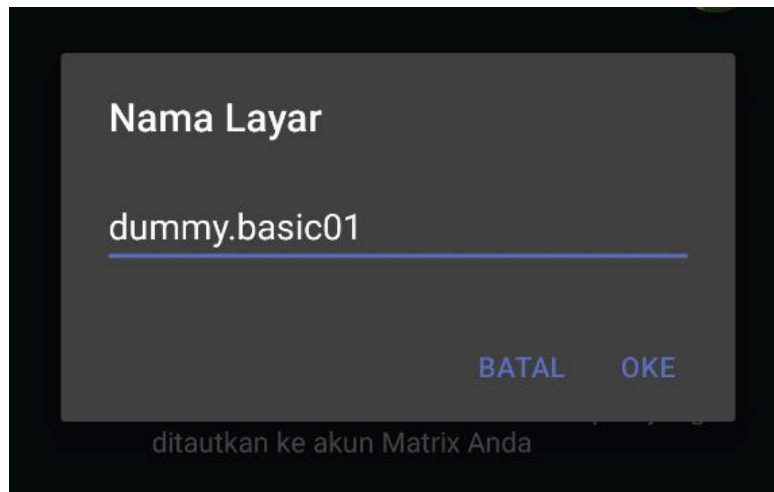
4.1.1 PENGATURAN PROFIL





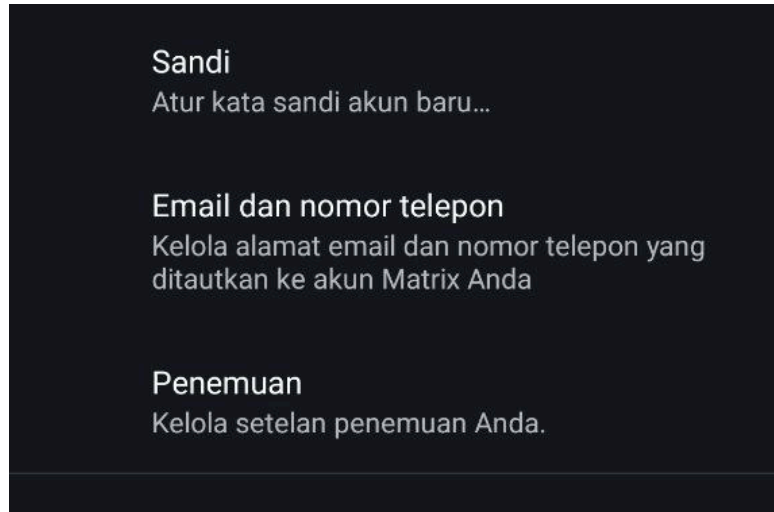
Maka akan muncul tampilan seperti di atas saat menekan icon Gambar.

- Pilih Kamera untuk mengambil gambar dari kamera
- Pilih Galeri untuk mengambil gambar yang sudah ada pada galeri

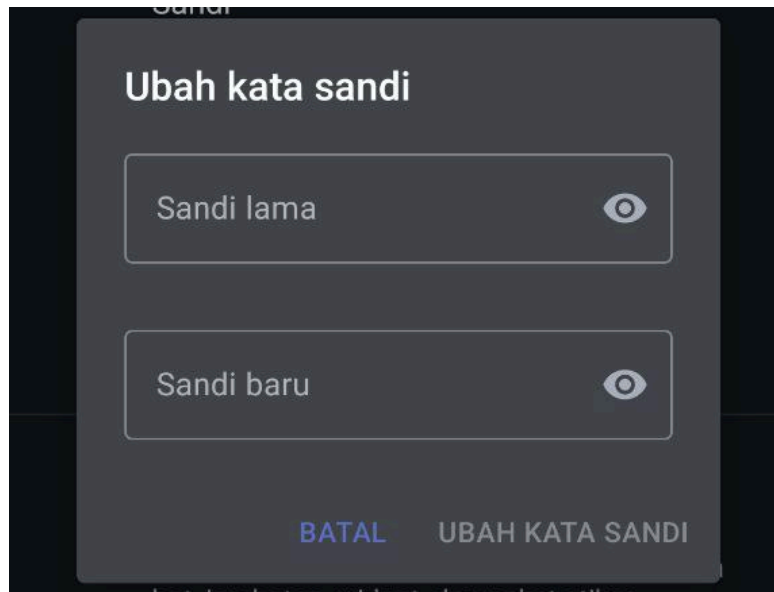


Maka akan muncul tampilan seperti di atas saat menekan Nama Layar.

4.1.2 PENGATURAN AKUN



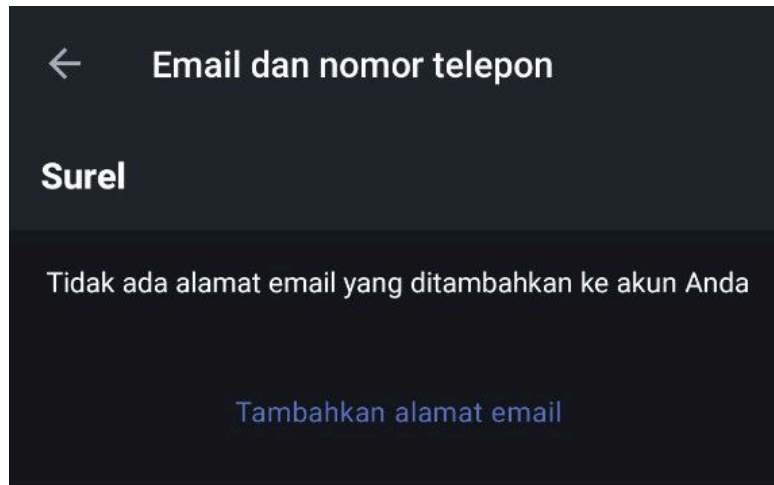
Untuk mengubah Kata sandi sebagai berikut:



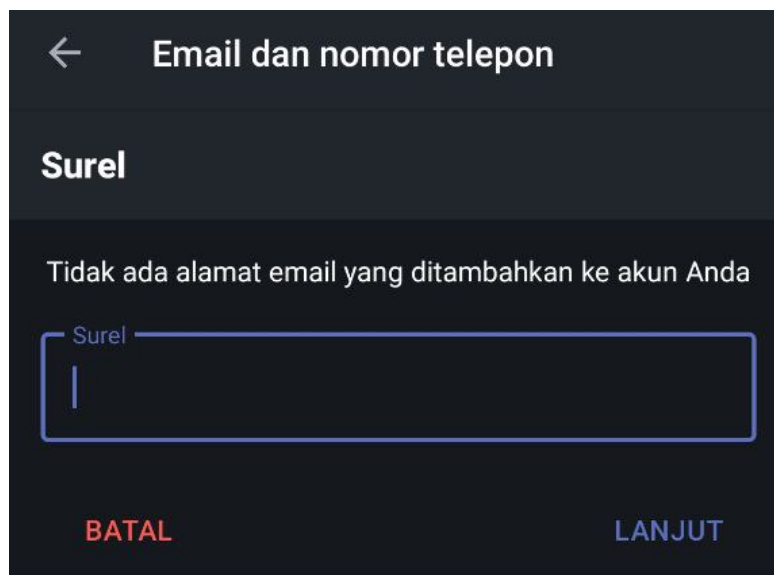
- Masukkan Kata sandi Lama
- Masukkan Kata sandi Baru
- Konfirmasi Kata sandi (Kata Sandi Baru)
- Klik Tombol **Ubah Kata Sandi**



Menambah Alamat Email



- Klik Tombol **Tambahkan alamat email**



- Masukan Email Baru
- Klik LANJUTKAN



4.1.3 NOMOR TELEPON

Nomor telepon

Tidak ada nomor telepon yang ditambahkan ke akun Anda

Tambahkan nomor telepon

- Klik tombol **Tambahkan nomor telepon**

Nomor telepon

Tidak ada nomor telepon yang ditambahkan ke akun Anda

Mohon menggunakan format internasional (nomor telepon harus mulai dengan '+')

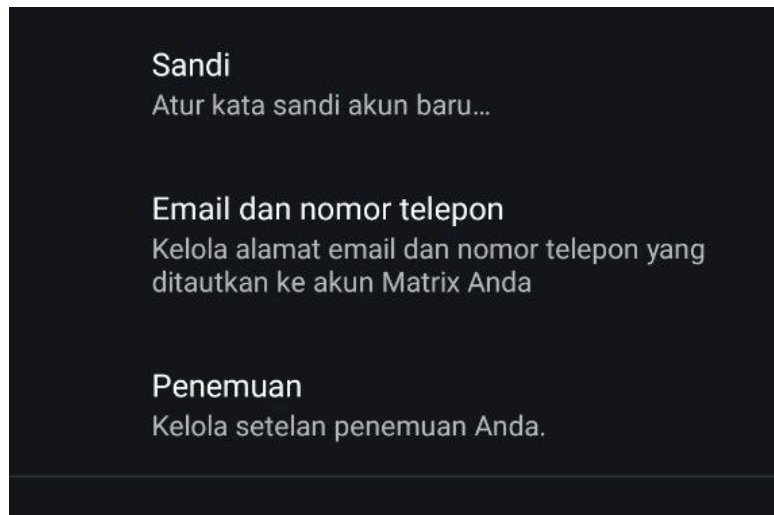
Nomor telepon

BATAL **LANJUT**

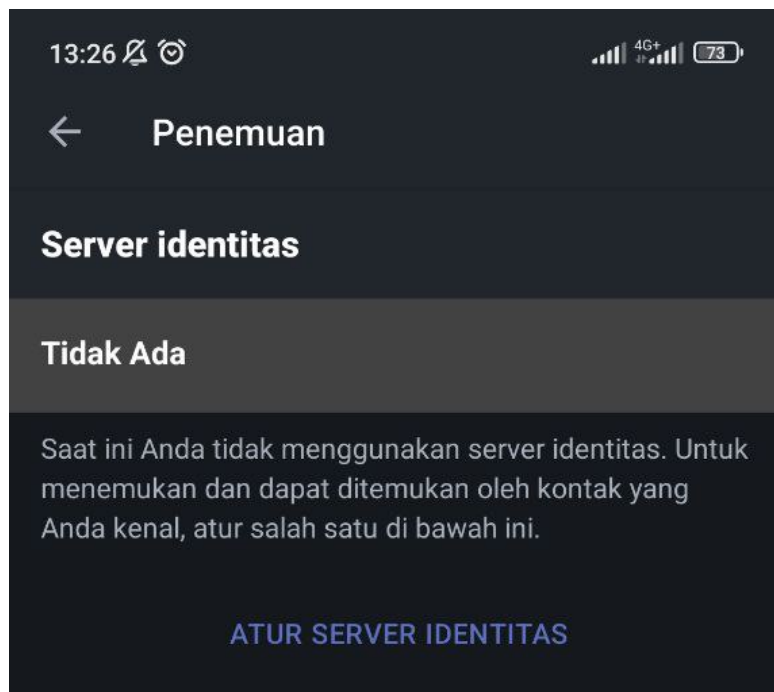
Masukan Nomor telepon, klik tombol LANJUTKAN.



4.1.4 PENEMUAN



Klik Penemuan maka akan muncul tampilan di bawah ini.



Klik tombol **ATUR SERVER IDENTITAS**

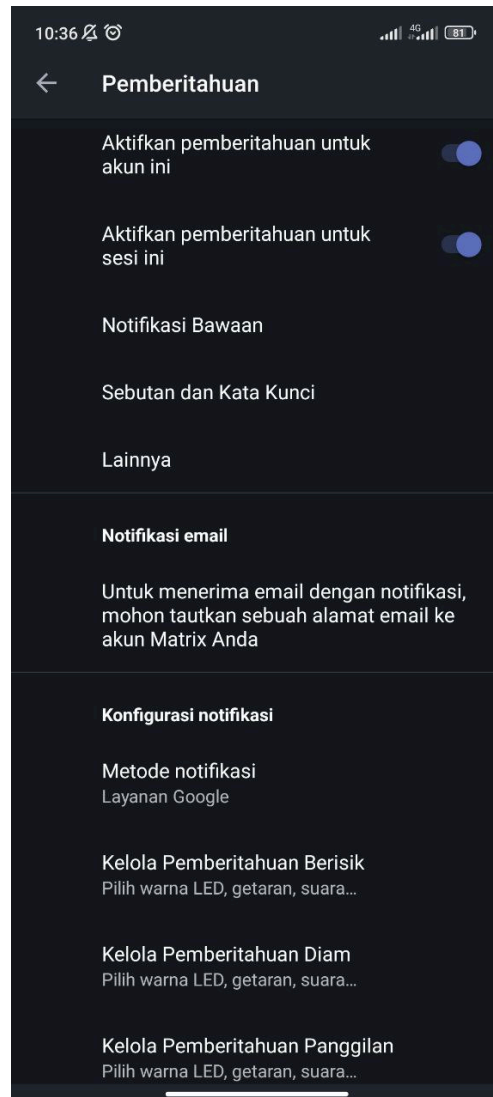


The screenshot shows a mobile application interface with a dark theme. At the top, the status bar displays the time 13:26, signal strength, 4G+ network, and 73% battery. Below the status bar is a header with a back arrow and the title "Server identitas". The main content area has the instruction "Masukkan URL server identitas" followed by a text input field containing the same text. At the bottom right, there is a button labeled "Kirim".

Masukan Server Identitas untuk mengubah server identitas baru, kemudian klik tombol **KIRIM**.

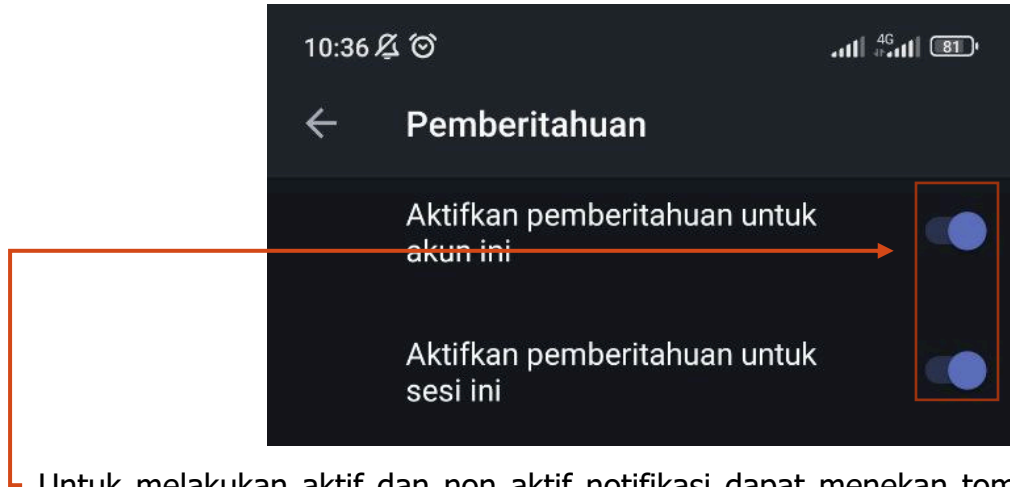


4.2 PENGATURAN - NOTIFIKASI



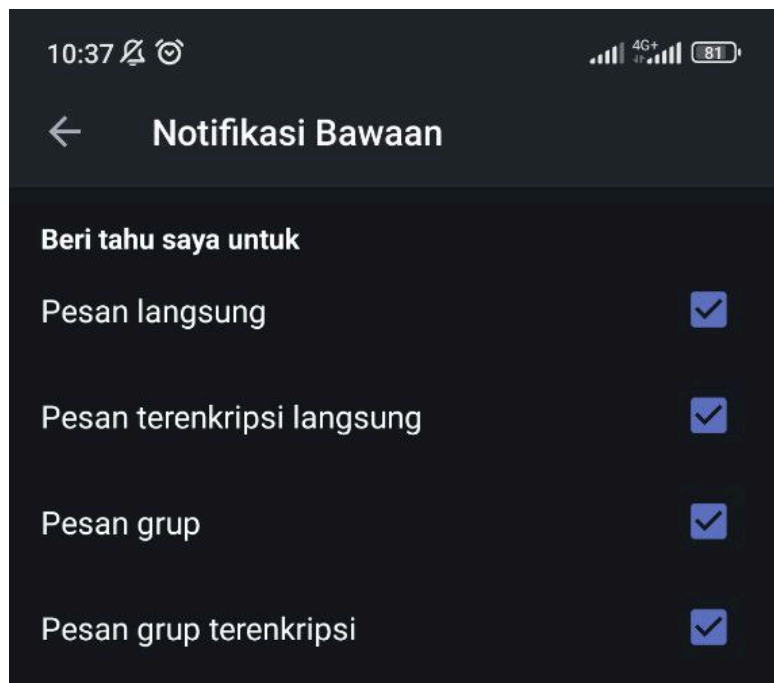
Gambar di atas merupakan menu pada pengaturan Notifikasi.

4.2.1 NOTIFIKASI



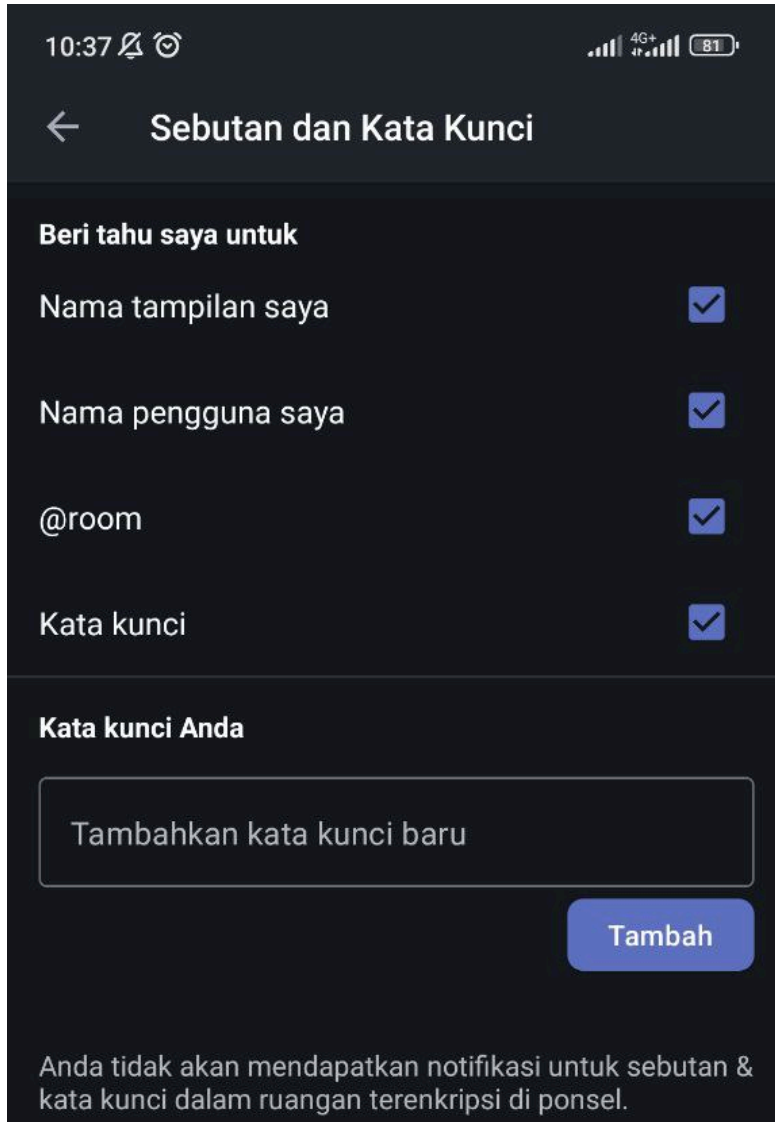
Untuk melakukan aktif dan non aktif notifikasi dapat menekan tombol seperti pada gambar diatas. Tombol  tanda notifikasi aktif, tombol  tanda notifikasi tidak aktif.

4.2.2 NOTIFIKASI BAWAAN



Untuk notifikasi bawaan seperti tampilan di atas untuk menyalakan dan mematikan notifikasi dapat menekan icon .

4.2.3 SEBUTAN & KATA KUNCI



10:37 4G+ 81

← Sebutan dan Kata Kunci

Beri tahu saya untuk

Nama tampilan saya ☒

Nama pengguna saya ☒

@room ☒

Kata kunci ☒

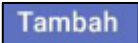
Kata kunci Anda

Tambahkan kata kunci baru

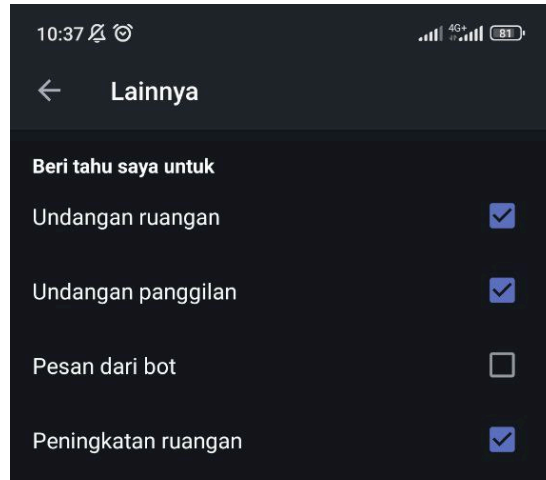
Tambah

Anda tidak akan mendapatkan notifikasi untuk sebutan & kata kunci dalam ruangan terenkripsi di ponsel.

Notifikasi sebutan dan kata kunci pilih notifikasi menggunakan button  tanda notifikasi dipilih.

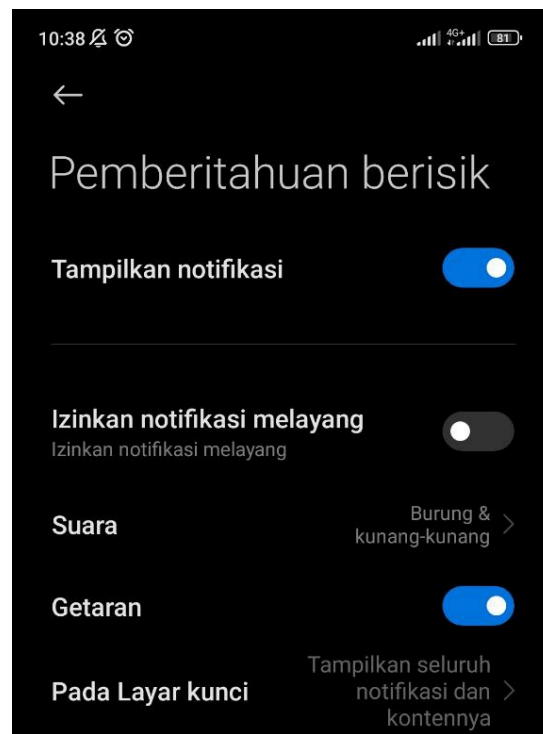
Untuk menambahkan kata kunci dapat memasukkan kata kunci pada form yang tersedia kemudian klik tombol .

4.2.4 LAINNYA



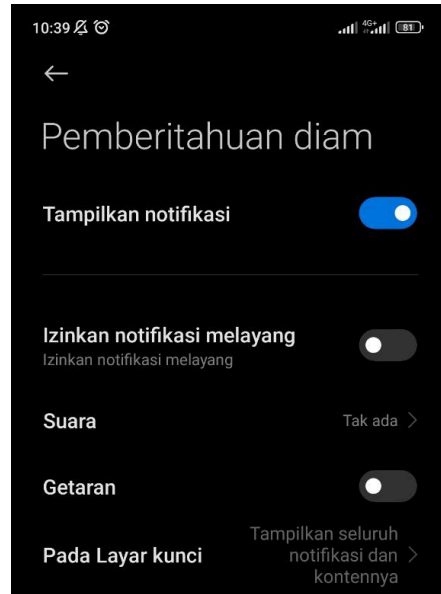
Notifikasi lainnya pilih notifikasi menggunakan button  tanda notifikasi dipilih.

4.2.5 NOTIFIKASI BERISIK



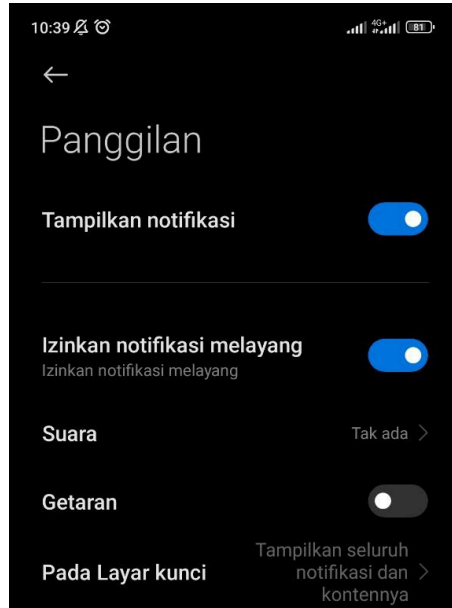
Gambar di atas digunakan untuk melakukan pengaturan pada notifikasi berisik untuk mengaktifkan atau mematikan notifikasi dapat menekan tombol .

4.2.6 NOTIFIKASI DIAM



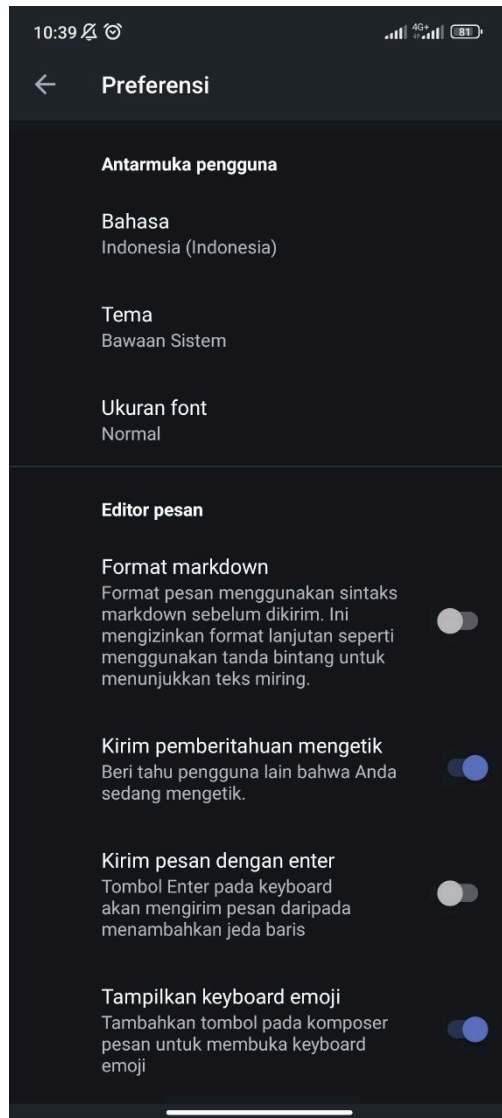
Gambar di atas digunakan untuk melakukan pengaturan pada notifikasi diam untuk mengaktifkan atau mematikan notifikasi dapat menekan tombol .

4.2.7 NOTIFIKASI PANGGILAN



Gambar di atas digunakan untuk melakukan pengaturan pada notifikasi Panggilan untuk mengaktifkan atau mematikan notifikasi dapat menekan tombol .

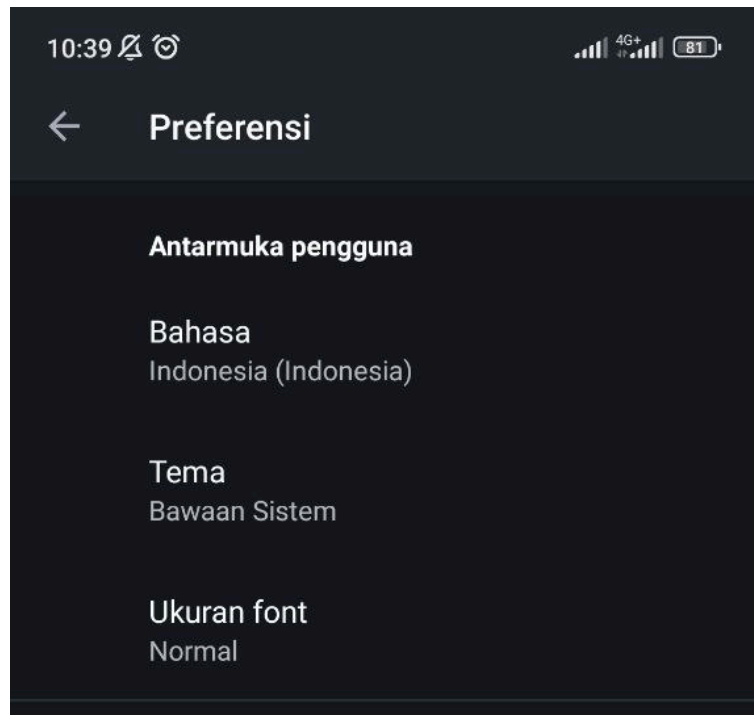
4.3 PENGATURAN – PREFERENSI



Gambar di atas merupakan menu yang terdapat pada menu Pengaturan Preferensi, dengan detail pengaturan di bawah ini.

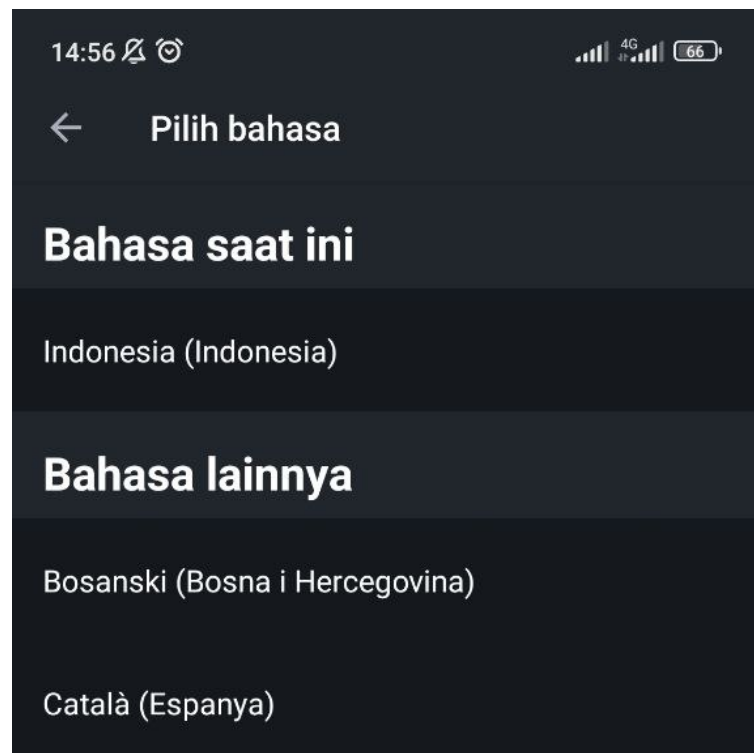


4.3.1 ANTAR MUKA PENGGUNA



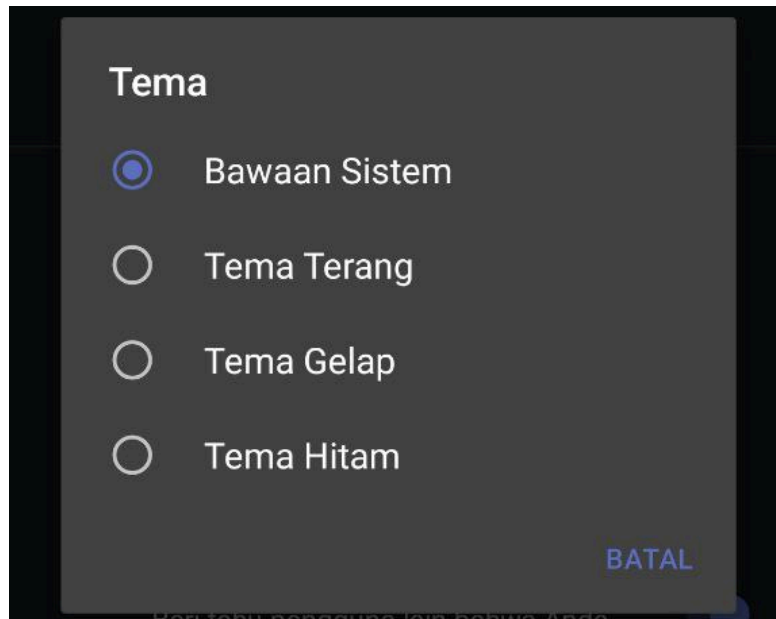
Gambar di atas merupakan pengaturan Antarmuka pengguna.

1. Klik Bahasa maka akan muncul tampilan berikut.

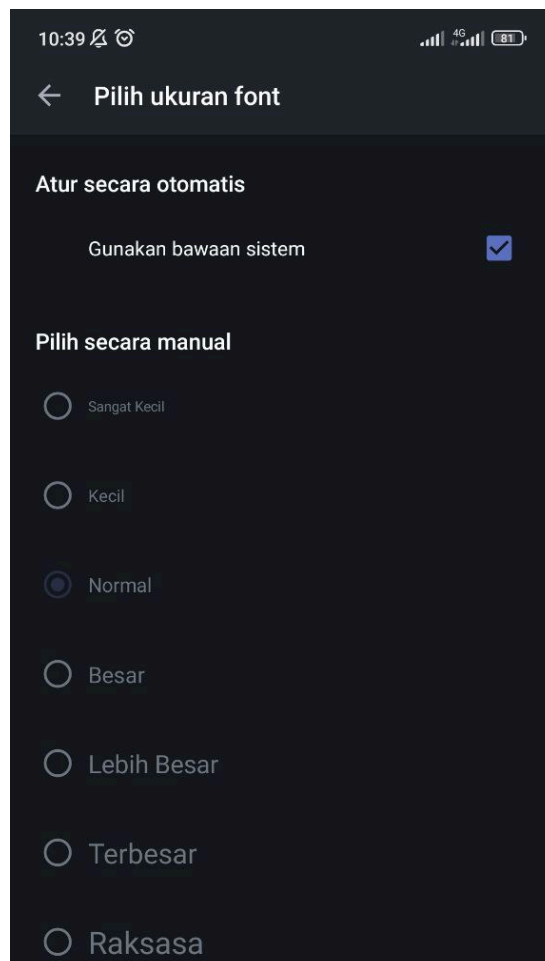




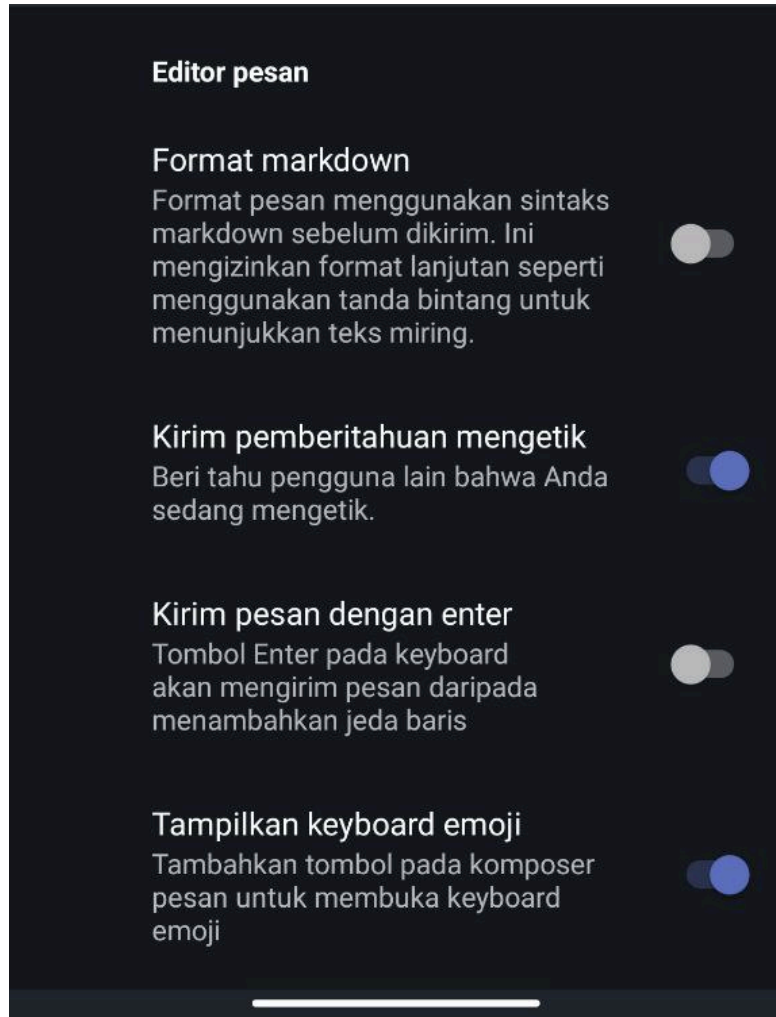
2. Klik Tema maka akan muncul tampilan di bawah ini.



3. Klik Ukuran Font maka akan muncul tampilan di bawah ini.



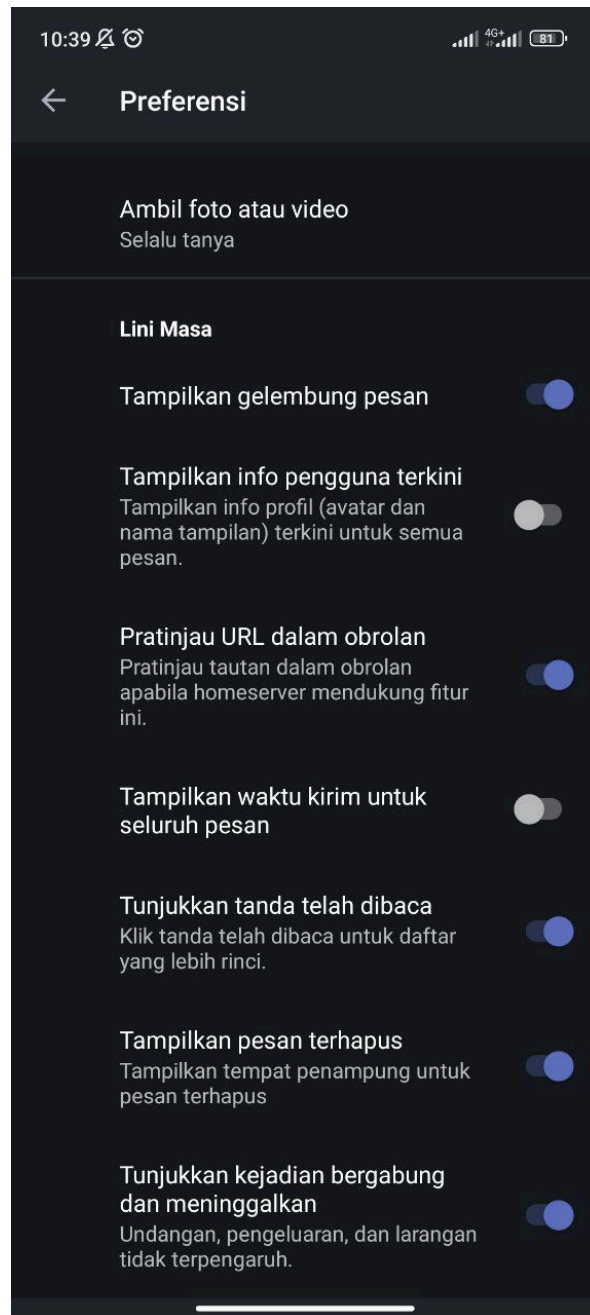
4.3.2 EDITOR PESAN



Gambar di atas digunakan untuk melakukan pengaturan pada Preferensi Editor Pesan untuk mengaktifkan atau mematikan dapat menekan tombol .



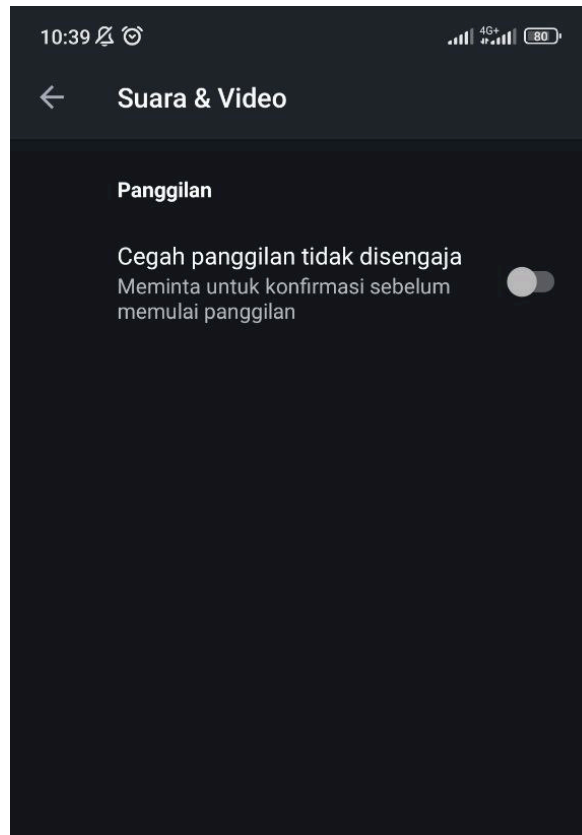
4.3.3 LINI MASA



Gambar di atas digunakan untuk melakukan pengaturan pada Preferensi Lini Masa untuk mengaktifkan atau mematikan dapat menekan tombol .



4.4 PENGATURAN – SUARA DAN VIDEO



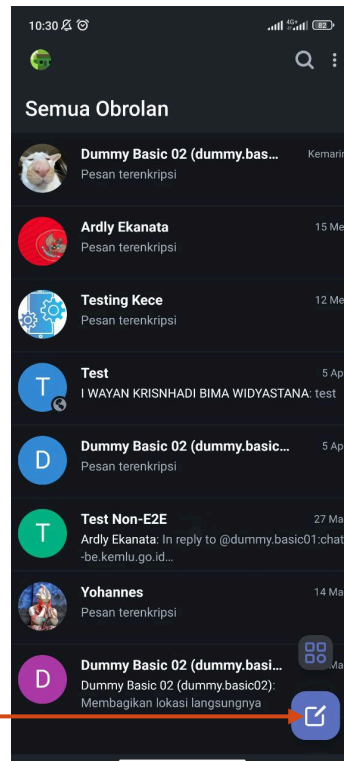
Pilih Suara dan Video pada halaman pengaturan maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di atas. Untuk mengaktifkan atau mematikan dapat menekan tombol



5 OBROLAN

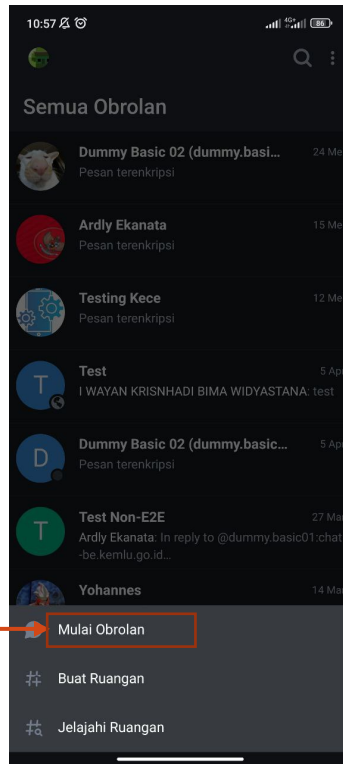
5.1 PESAN LANGSUNG

5.1.1 TAMBAH PESAN LANGSUNG

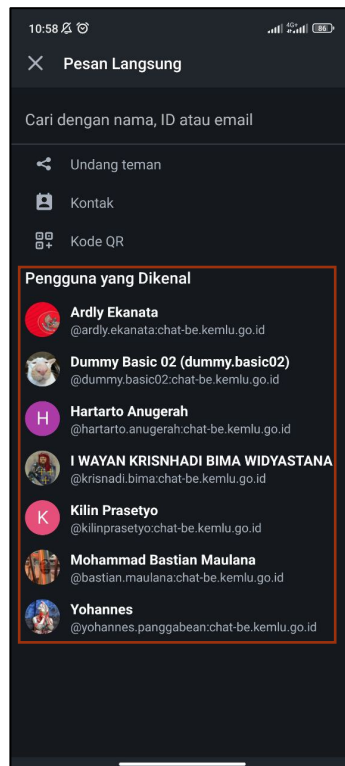


Pada Halaman beranda seperti gambar di atas untuk menambahkan Pesan langsung pengguna dapat melakukan langkah sebagai berikut.

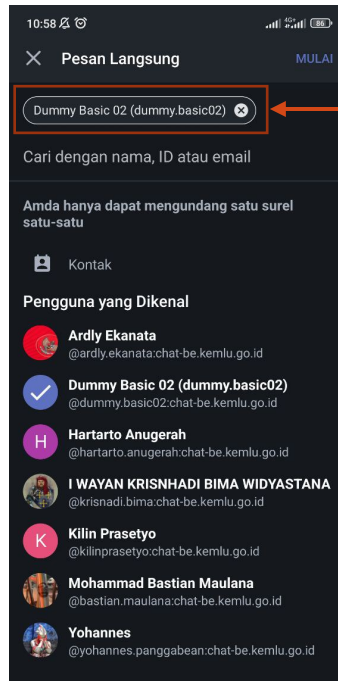
1. Klik icon  maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.



2. Pilih Mulai Obrolan seperti pada gambar di atas.

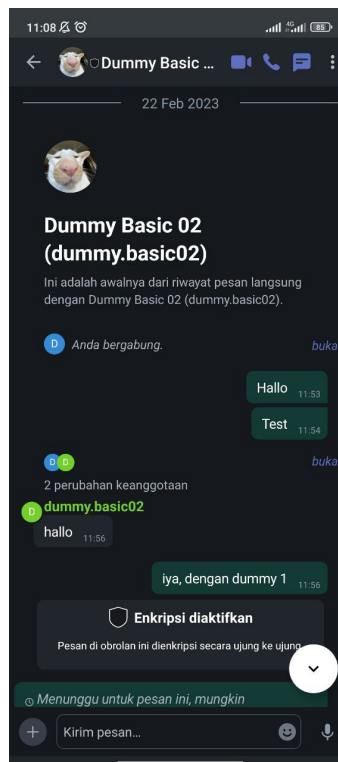


3. Pilih nama yang akan dikirim pesan langsung



(nama yang muncul diatas adalah nama staff kemlu yang telah melakukan install aplikasi kemlu chat)

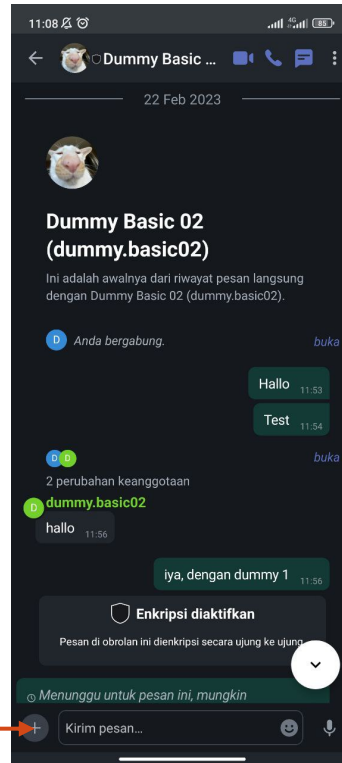
4. Maka nama akan muncul di bagian atas seperti gambar di atas kemudian klik **MULAI**.



5. Gambar di atas merupakan tampilan pesan langsung.



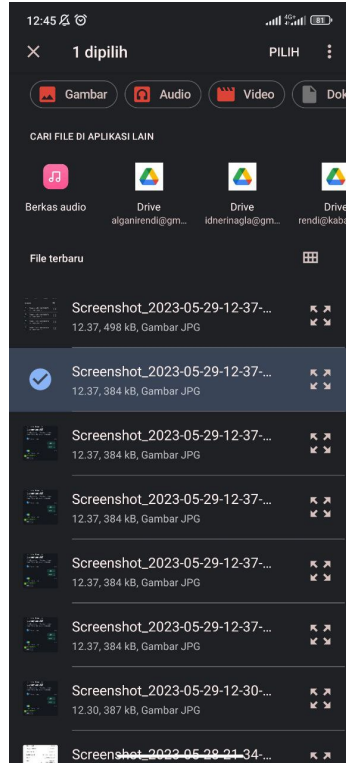
5.1.2 KIRIM GAMBAR ATAU FILE



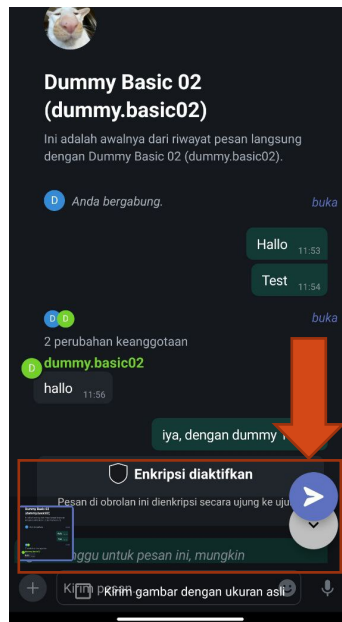
Pada halaman Obrolan klik icon  pada kiri bawah seperti gambar diatas, kemudian akan diarahkan pada gambar di bawah ini.



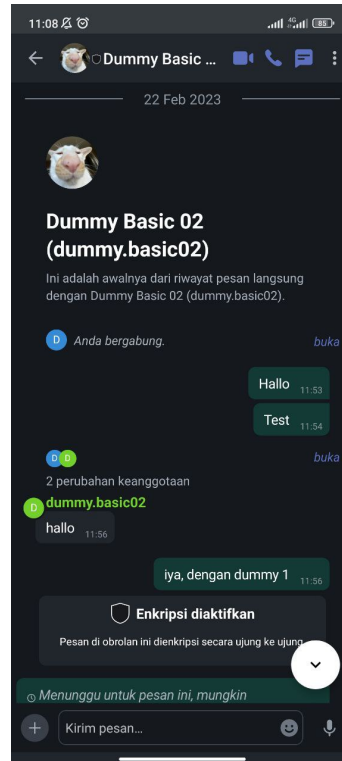
Pilih icon  untuk menambahkan gambar atau file, Pilih file atau gambar yang akan dikirim kemudian klik **Pilih**.



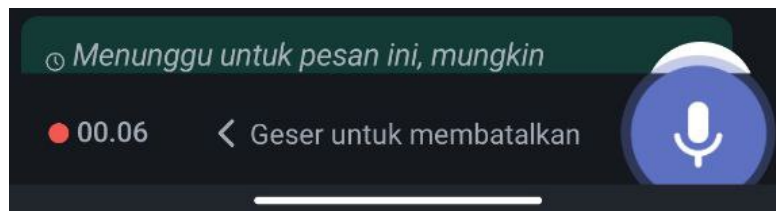
Klik tombol **Kirim** seperti pada gambar di bawah.



5.1.3 KIRIM PESAN SUARA (VOICE NOTE)



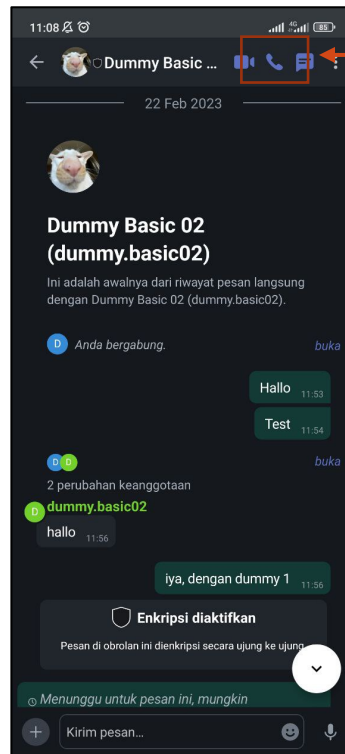
Pada halaman Obrolan tekan dan tahan icon  pada kanan bawah seperti gambar di atas, kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar.



Lepaskan tombol untuk mengirim pesan suara.

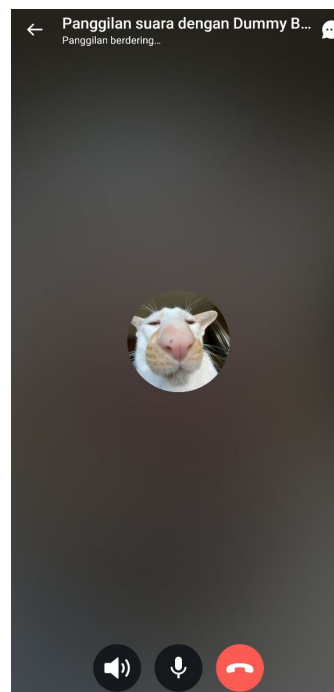
Geser ke kiri Untuk membatalkan Pesan.

5.1.4 MELAKUKAN CALL DAN VIDEO CALL



Klik icon yang berada pada kanan atas seperti terlihat pada gambar di atas.

1. Pilih  untuk melakukan panggilan suara dengan tampilan seperti gambar berikut

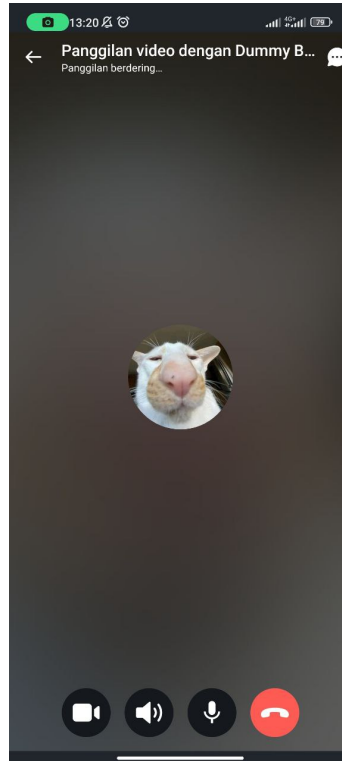




Klik icon  untuk mematikan Microphone (Mute).

Klik Icon  untuk menghentikan Panggilan.

2. Pilih Icon  untuk melakukan Video Call dengan tampilan seperti gambar berikut



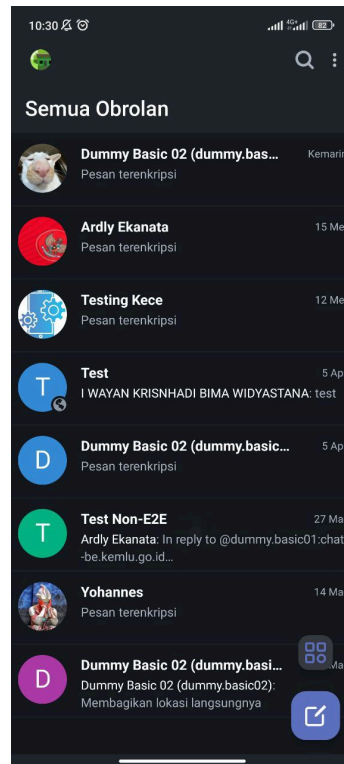
Klik icon  untuk mematikan Microphone (Mute).

Klik Icon  untuk mematikan Kamera.

Klik Icon  untuk menghentikan Panggilan.

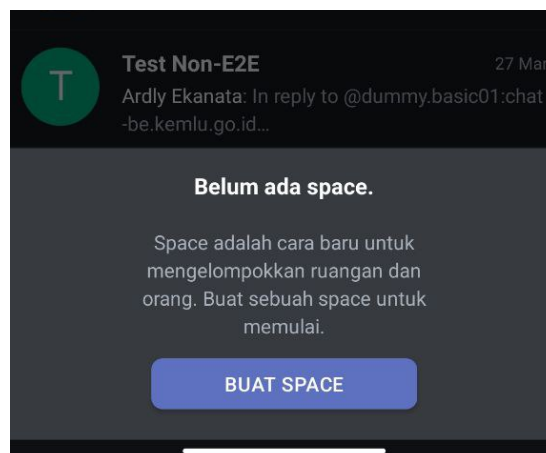
5.2 OBROLAN GRUP

5.2.1 TAMBAH OBROLAN GRUP

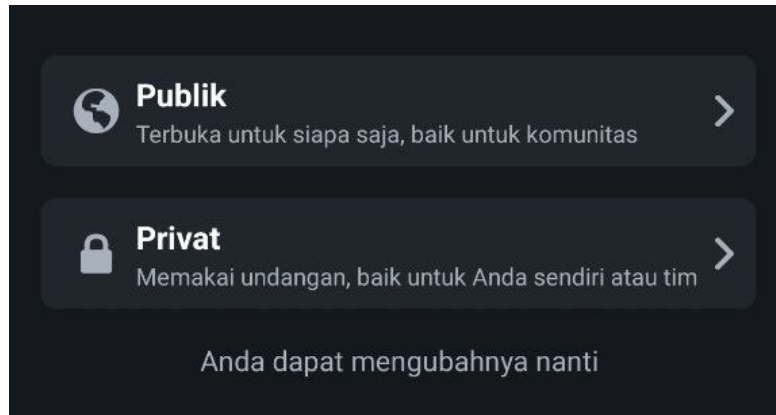


Pada Halaman beranda seperti gambar di atas untuk menambahkan sebuah obrolan grup dapat melakukan langkah sebagai berikut.

1. Klik icon  untuk menambahkan percakapan Group akan diarahkan pada gambar di bawah ini.



2. Tekan tombol 



3. Pilih tipe ruang yang akan dibuat (Publik/Privat).

4. Masukan Nama untuk Obrolan grup
5. Masukan Alamat Space.
6. Masukan Deskripsi obrolan (Opsional)
7. Klik tombol **LANJUT**



14:26 5G 98%

← Space publik Anda

Diskusi apa yang Anda ingin punya di du?

Kami akan membuat ruangnya. Anda dapat menambahkan lagi juga nanti.

Nama ruangan
Umum

Nama ruangan
Sembarangan

Nama ruangan

BUAT SPACE

8. Masukan Nama Ruangn

9. Klik Tombol **Buat ruangan**

14:32 5G 98%

← D Dummy Basic 02 (d... 22 Feb 2023

D

Dummy Basic 02 (dummy.basic02)

Ini adalah awalnya dari percakapan ini.

Tambahkan orang

dummy.basic02 membuat dan mengatur ruangan ini. buka

dummy.basic02

Hallo 11:53

9 Mar 2023

dummy.basic02 mengubah avatarnya

11 Mar 2023

@dummy.basic02:chat-be.kemlu.go.id mengubah nama tampilannya dari dummy.basic02 ke Dummy Basic 02 (dummy.basic02)

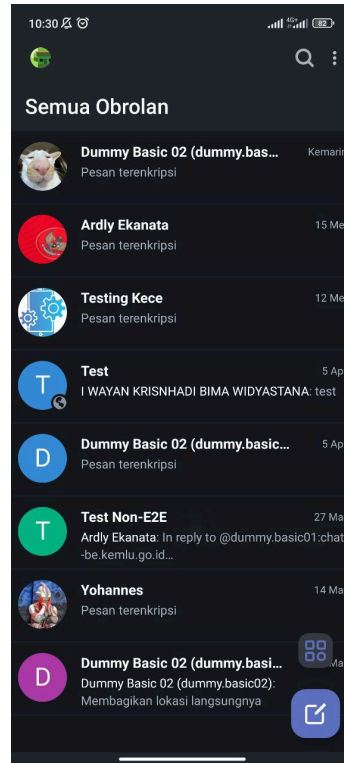
13 Mar 2023

Dummy Basic 02 (dummy.basic02) mengubah

Kirim pesan...

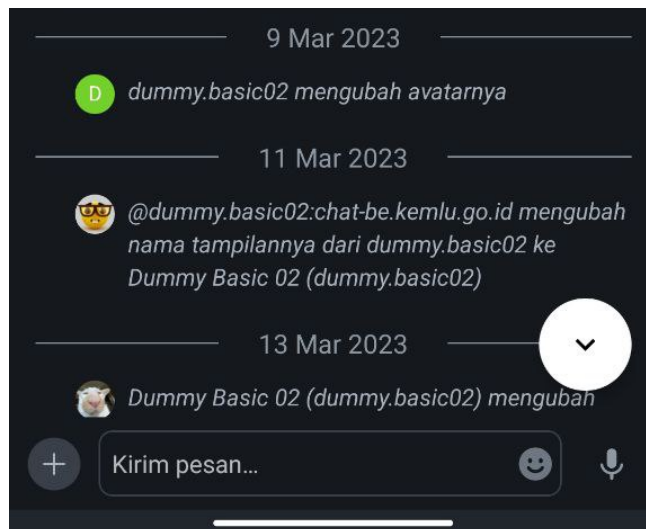
Maka obrolan grup selesai dibuat.

5.2.2 MENTION CHAT GRUP

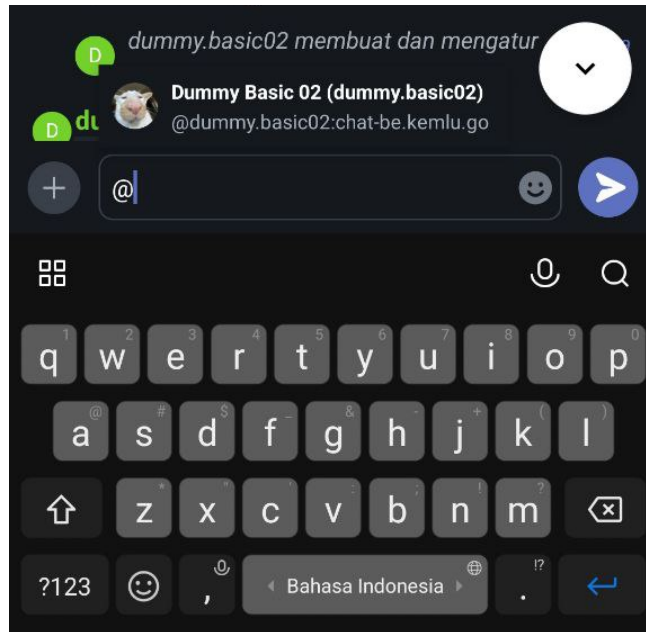


Pada halaman obrolan Group seperti tampilan di atas untuk melakukan mention anggota grup pada obrolan dapat mengikuti langkah seperti berikut:

1. Masuk pada halaman chat



2. Masukan Simbol '@' kemudian masukan huruf awal User name yang akan di Mention seperti gambar di bawah.



3. Pilih nama yang akan di mention

